

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет  
(СибАДИ)»

---



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «СибАДИ»  
А.П. Жигadlo  
« 26 » *октября* 2018 г.




---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

СМК- П-2018

---

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ</b>	СМК-П-2018
		Страница 2 из 6

Положение о стипендиальной комиссии принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «СибАДИ» 26.10.2018 г. и утверждено протоколом № 9, вводится в действие с 01.12.2018 г. Положение о стипендиальной комиссии от 17.02.2017 г. утрачивает силу с 01.12.2018 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о стипендиальной комиссии (далее соответственно – Положение, Комиссия) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», Положения о стипендиальном обеспечении обучающихся ФГБОУ ВО «СибАДИ», Положения об оказании материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО «СибАДИ» и определяет состав, полномочия и порядок работы Комиссии.

1.2. Комиссия является коллегиальным, постоянно действующим органом факультета / института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)» (далее – СибАДИ, Университет), созданным с целью рационального распределения средств стипендиального фонда Университета на выплаты обучающимся стипендий, оказание материальной поддержки.


## **2. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

2.1. Комиссия создается на факультетах / в институтах СибАДИ ежегодно не позднее 10 сентября.

2.2. Составы Комиссий утверждаются в количестве не менее 5 человек приказом ректора Университета на один учебный год.

2.3. В состав Комиссии факультета / института (за исключением, Комиссий Института магистратуры и аспирантуры (далее – ИМА)) входят:

- декан факультета / директор института (председатель Комиссии);

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ</p>	СМК-П-2018
		Страница 3 из 6

- заместитель декана факультета / директора института (заместитель председателя Комиссии);

- старший диспетчер / диспетчер факультета (секретарь Комиссии);
- представители студенческой профсоюзной организации СибАДИ;
- представители Студенческого совета СибАДИ.

2.4. В ИМА создаются Комиссия магистратуры ИМА и Комиссия аспирантуры ИМА.

В состав Комиссии магистратуры ИМА входят:

- директор ИМА (председатель Комиссии);
- заместитель директора ИМА (заместитель председателя Комиссии);
- специалист по учебно-методической работе ИМА (секретарь Комиссии);
- обучающиеся из числа наиболее активных студентов, обучающихся по программам магистратуры.

В состав Комиссии аспирантуры ИМА входят:

- директор ИМА (председатель Комиссии);
- заведующий отделом аспирантуры ИМА (заместитель председателя Комиссии);
- специалист по учебно-методической работе ИМА (секретарь Комиссии);
- обучающиеся из числа наиболее активных аспирантов.

2.5. В случае необходимости к работе Комиссий, указанных в пунктах 2.3., 2.4. настоящего Положения, могут привлекаться другие работники и обучающиеся Университета с правом совещательного голоса.


2.6. Комиссия факультета / института осуществляет контроль за назначением обучающимся государственной академической стипендии по итогам промежуточной аттестации и социальной стипендии, рассматривает заявления и подтверждающие документы для оказания материальной поддержки обучающимся.

Порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендий определяется Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся ФГБОУ ВО «СибАДИ», порядок предоставления материальной поддержки определяется Положением об оказании материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО «СибАДИ».

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

3.1. Комиссию возглавляет председатель, к обязанностям которого относятся:

- 1) обеспечение своевременности проведения заседания;
- 2) принятие решения о проведении заседания, назначение даты и времени его проведения;

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ</p>	СМК-П-2018
		Страница 4 из 6

3) осуществление общего руководства подготовкой и проведением заседания.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.2. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает сбор необходимых для проведения заседания Комиссии материалов;

- информирует членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку заседания, а также о дате, времени и месте его проведения;

- обеспечивает ведение протокола заседания Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии факультета / института (за исключением, заседания Комиссии аспирантуры ИМА) проводятся не реже одного раза в месяц, заседания Комиссии аспирантуры ИМА проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, в течение 10 дней после окончания проведения промежуточной аттестации.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.5. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя (при его отсутствии – заместителя председателя).

3.6. Проведение заседания оформляется протоколом, который подписывается присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

В протоколе указываются следующие сведения:

а) дата проведения заседания Комиссии, фамилии, имена и отчества лиц, принимавших участие в ее заседании;

б) формулировка каждого из рассмотренных на заседании вопросов;

в) результаты голосования;

г) решение и обоснование его принятия.


Хранение протоколов заседаний Комиссий обеспечивается факультетами / институтами.

3.7. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменной форме изложить особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания указанного коллегиального органа.

3.8. На основании протокола заседания Комиссия подготавливает представление.

3.9. В планово-экономический отдел Университета для проверки и учета передаются представления, выписки из протоколов и документы-основания:

- о назначении государственной социальной стипендии – до 5 числа текущего месяца;

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ</p>	СМК-П-2018
		Страница 5 из 6

- о назначении государственной академической стипендии, стипендии аспирантам – до 10 числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации / до 10 сентября для назначения стипендии обучающимся первого курса;

- об оказании материальной поддержки обучающимся, о назначении повышенной государственной академической и социальной стипендий – до 15 числа текущего месяца, в декабре – до 5 числа включительно.

3.10. Планово-экономический отдел Университета в срок до 25 числа текущего месяца передает в отдел кадров студентов Университета для подготовки проекта приказа:

- представления, выписки из протоколов и документы, подтверждающие основания для назначения государственной социальной стипендии, государственной академической стипендии и стипендии аспирантам;

- представления и выписки из протоколов об оказании материальной поддержки.

Документы, подтверждающие основания для оказания материальной поддержки обучающимся, хранятся в планово-экономическом отделе Университета.

3.11. Планово-экономический отдел Университета в срок до 25 числа текущего месяца подготавливает проект приказа:

- о назначении повышенной академической стипендии;
- о назначении повышенной социальной стипендии.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом СибАДИ и утверждается ректором.

4.2. Положение может быть изменено решением Ученого совета СибАДИ, в том числе при внесении изменений в действующее законодательство Российской Федерации.

4.3. Положение, изменения и дополнения в него размещаются на официальном сайте СибАДИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

СМК-П-2018

Страница 6 из 6

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Согласовано:

Проректор по УР «19» 10 2018 г.		С.В. Мельник
Главный бухгалтер «19» 10 2018 г.		Г.И. Вилисова
Начальник правового отдела «19» 10 2018 г.		Е.В. Касаева
Начальник планово-экономического отдела «19» 10 2018 г.		Е.В. Фром
Директор ИДО «19» 10 2018 г.		С.В. Савельев
Директор ИМА «19» 10 2018 г.		С.М. Хаирова
Декан ЗФ «19» 10 2018 г.		И.А. Угрюмов
Декан факультета АДМ «19» 10 2018 г.		М.С. Перфильев
Декан факультета АТ «19» 10 2018 г.		И.М. Князев
Директор ИСИ «19» 10 2018 г.		И.Л. Чулкова
Декан факультета ИСУ «19» 10 2018 г.		Л.И. Остринская
Декан факультета НСТ «19» 10 2018 г.		В.Н. Кузнецова
Декан факультета ЭиУ «19» 10 2018 г.		С.М. Мочалин
Председатель ППО студентов «19» 10 2018 г.		В.В. Юмашев
Председатель Студенческого совета СибАДИ «19» 10 2018 г.		А.И. Горбачева
Уполномоченный по СМК, председатель ППОР протокол № 7 от «03» октября 2018 г.		И.А. Стуцаренко